

АННОТАЦИЯ
программы повышения квалификации
«Лабораторные записи и идеальный протокол»

Объем программы: 24 часа.

Формат обучения: очная, очная с применением дистанционных образовательных технологий.

Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации.

Форма итоговой аттестации по программе: итоговое тестирование

Цель реализации программы профессиональной программы повышения квалификации «Лабораторные записи и идеальный протокол» – совершенствование теоретических знаний, умений, практических навыков и повышение квалификации руководителей, специалистов, менеджеров по качеству испытательных (измерительных, аналитических, калибровочных) лабораторий, деятельность которых связана с оформлением лабораторных записей и протоколов.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Лабораторные записи и идеальный протокол» имеет продуманную структуру подачи необходимого учебного материала для всесторонней и последовательной проработки актуальных вопросов.

Содержание и объем полностью отвечает квалификационным требованиям и профессиональным стандартам, установленным в соответствии с правовыми актами Российской Федерации:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации»,

Профессионального стандарта 40.062 «Специалист по качеству» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 276н),

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 27.04.02 Управление качеством (Приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 № 947).

Для овладения профессиональных компетенций персонала лабораторий, осуществляющих деятельность, связанную с оформлением лабораторных записей и протоколов, обучающийся в ходе освоения профессиональной программы должен:

знать:

- основные требования к системе менеджмента в соответствии ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»;
- требования ГОСТ Р 58973-2020 при разработке форм протоколов и оформлении результатов для разных объектов исследований (испытаний) и измерений;
- национальные и международные стандарты по организации лабораторной деятельности;
- документы системы менеджмента и общие требования к их управлению;
- правила разработки форм записей.

уметь:

- применять положения ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий» в лабораторной деятельности;
- оценивать риски, связанные с ведением записей;
- управлять документами системы менеджмента;
- соблюдать выполнение требований ГОСТ ISO/IEC 17025-2019, ГОСТ Р 58973-2020 при разработке форм протоколов и оформлении результатов для разных объектов исследований (испытаний) и измерений;
- применять резервное копирование и восстановление записей;
- работать с нормативными документами, регламентирующими требования к объектам и методам испытаний, содержащим критерии аккредитации испытательных лабораторий;
- оформлять записи, протоколы анализа и измерений.

Владеть:

- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими требования к объектам испытаний лаборатории;
- навыками выполнения требований ГОСТ ISO/IEC 17025-2019, ГОСТ Р 58973-2020 при оформлении различных форм протоколов и оформлении результатов для разных объектов исследований (испытаний) и измерений.